

附件 2

广东海洋大学档案馆毕业合影归档要求

在应届毕业生离校之前，请各学院做好毕业生合影照片的收集整理和归档工作，具体要求如下：

一、归档范围

- （一）以班级为单位，各学院 2023 届毕业生毕业合影照片。
- （二）往年历届未归档的毕业生合影照片。

二、归档要求

（一）纸质照片和电子照片各归档一份。纸质版规格统一为 12 寸（大概是 A4 大小）的压膜照片，正面下方以“广东海洋大学**学院**届**专业**班毕业合影”为题名；反面要附文字说明，内容包括题名（与电子版一致）、拍摄日期、拍摄地点、班级人数、每排人员姓名（从左至右）。

（二）电子版为 jpg 格式，与纸质照片完全一致，并附有 Word 文档的文字说明。文件题名以“广东海洋大学**学院**届**专业**班毕业合影”的格式命名。

（三）以学院为单位填报《广东海洋大学声像档案移交目录》（可在档案馆网页下载），一式两份，单位盖章、移交人签名，移交时经接收人验收签字后，双方各存留一份。

三、档案移交

按照归档要求核查无误后，以学院为单位将纸质照片、电子照片、《广东海洋大学声像档案移交目录》（加盖公章）到学校档案馆办理移交手续。

移交时间：2023 年 6 月 30 日前

移交地点：档案馆（明德楼 B4 一楼）

联 系 人：李老师

联系电话：2396086 电子邮箱：dag@gdou.edu.cn

样板：

正 面



反 面

广东海洋大学法政学院 届法学专业 班毕业合影

拍摄日期：2019 年 11 月 19 日下午 拍摄地点：广东海洋大学校门口 班级人数：36 人
从左至右

黄	韩	黄	郑	谭	张	黄	刘	何	关	陆	曾	黄	尚	苏	马	郭
丽	美	蔚	敏	健	家	梅	雨	锡	心	恒	子	健	林	泳	秋	鑫
红	春	婷	慧	廖	豪	生	泰	锋	漾	宇	聪	翁	潘	怡	红	宇
	勉	刘	黎	茫	谢	刘	崔	黄	谢	何	钟	斯	颜	马	许	郑
	虹	晓	敏	珊	琪	嘉	榕	静	敏	颖	瑞	婷	明	欢	莉	小
		娜	清			江			华		洁			虹	萍	萍